

«Утвержден»  
Заведующим МБДОУ №28 «Лужок»  
Олейник В.Л.  
Приказ №27 от 30.08.2023г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
ВОСПИТАТЕЛЬНО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
И АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №28 «ЛУЖОК»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Рассмотрен и принят на заседании  
Педагогического совета  
от «30» августа 2023 г. (Протокол №1)

г. Симферополь, 2023г

## Структура годового плана

I	<b>Деятельность МБДОУ №28 «Лужок» г. Симферополя на 2023/2024 учебный год</b>	
1.1.	Исходное положение	3
1.2.	Годовые задачи на 2023/2024 учебный год	4
II.	<b>Повышение квалификации и профессионального мастерства</b>	
2.1.	Курсовая переподготовка	6
2.2.	Аттестация педагогических работников	6
2.3.	Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов с целью повышения профессионального мастерства	7
2.4.	Самообразование педагогов	7
2.5.	Работа с малоопытными педагогами	7
III.	<b>Организационно-педагогическая работа</b>	
3.1.	Система методической поддержки педагогов	8
3.2.	Работа творческой группы	12
3.3.	Подготовка и проведение педагогических советов	12
3.4.	Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта	15
3.5.	Смотры-конкурсы, выставки	15
3.6.	Организация РППС ДОУ: оборудование и оснащение групп, спортивного и музыкального залов, методического кабинета	15
IV.	Система внутреннего мониторинга	21
V.	Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями	24
VI.	Административно-хозяйственная работа	24

# **I. Деятельность МБДОУ №28 «Лужок» г. Симферополя на 2023/2024 учебный год**

## **1.1. Исходное положение**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №28 «Лужок» муниципального образования городской округ Симферополь (далее ДОУ) осуществляет свою деятельность на основании Постановления Администрации города Симферополя Республики Крым №6911 «Об открытии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад общеразвивающего вида №28 "Лужок" муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым»

Имеет следующие документы:

- Устав, утвержденный постановлением Администрации города Симферополя № 2533 от 13.05.2021г.
- Лицензию на осуществление образовательной деятельности, на осуществление дополнительного образования от 26.08.2021 г. № 1347.
- Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе от 20.05.2021 г.
- Свидетельство о включении в Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица (ЕГРЮЛ) от 20.05.2021.
- Акт готовности учебного учреждения к 2023/2024 от 01.08.2023г.

Учредителем МБДОУ является Муниципальное казенное учреждение Управление образования Администрации города Симферополя Республики Крым.

Дошкольное образовательное учреждение №28 «Лужок» расположено по адресу: г. Симферополь, ул. Юрия Лужкова, здание 1.

Форма собственности - муниципальная.

Здание построено по проекту ООО «ТВС-КРЫМ» и сдано в эксплуатацию 20 мая 2021года. На территории размещены следующие объекты: здание дошкольного учреждения, детские игровые площадки с теневыми навесами, спортивная площадка, зеленые зоны. Общая площадь здания 4572 кв.м, площадь земельного участка 9209 м. кв. Проектная мощность 200 мест, 8 возрастных групп.

Тип учреждения – дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида. Дошкольное учреждение функционирует с 01.08.2023года.

Режим работы:

МБДОУ №28 «Лужок» работает по пятидневной неделе.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Возрастные и индивидуальные особенности контингента воспитанников.

Учреждение посещают дети от 2-х до 7-и лет. В соответствии с типовым положением о дошкольном образовательном учреждении в ДОУ №28 обеспечивается право ребенка на качественное образование, учитываются возможности и потребности детей в воспитании и развитии.

Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников и на основе медико-педагогического обследования.

## **1.2. Годовые задачи на 2023/2024 учебный год**

**Цель:** создание благоприятных условий для полноценного проживания детьми в едином, особом образовательном пространстве дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в

соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

**Задачи:**

1. Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОО по основным направлениям образовательной программы, разработанной на основе ФОП ДО.
2. Систематизировать работу по выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта в МДОУ на основе его научного осмысления и анализа.
3. Создать условия для обновления содержания и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих повышение мотивации и вовлеченности дошкольников в образовательный и воспитательный процессы.
4. Формировать эффективную систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов у дошкольников, направленной на самоопределение и раннюю профессиональную ориентацию.

## РАЗДЕЛ II

### Повышение квалификации и профессионального мастерства

№	Содержание работы	сроки	ответственный	примечания
<b>2.1. КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ</b>				
1.	<p>На основании плана-графика курсовых мероприятий на 2023-2024 учебный год, составленного с учетом конкретных потребностей и интересов работников системы дошкольного образования, на основе изучения образовательных запросов, создать условия для своевременного прохождения курсов повышения квалификации следующих педагогов:</p> <p><u>Повышение квалификации:</u> 1. Козелько Е.В.</p> <p><u>Курсы повышения квалификации (ИКТ-технологии в ДОУ):</u> 1. Пустовалова Е.С.</p> <p><u>Курсы профессиональной переподготовки:</u> 1. Карасева Т.В. 2. Водяницкая Л.П. 3. Малова Я.М.</p>	согласно плана-графика	Водяницкая Л.П.	
2.	С целью предоставления методической помощи систематически осуществлять контроль за самообразованием педагогов.	в течение учебного года	Водяницкая Л.П. Малова Я.М.	
<b>2.2. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ</b>				
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Изучение нормативных документов по аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году;</li> <li>-Составление графика аттестации педагогов на квалификационную категорию;</li> <li>-Консультации с аттестуемыми педагогами по поводу квалификационных требований к первой и высшей квалификационной категории;</li> <li>-Оказание помощи педагогам в оформлении материалов к аттестации.</li> </ul>	сентябрь 2023г.	Водяницкая Л.П.	
2	Административный анализ кадрового состава по квалификационным категориям. (самоанализ на сайте данных)		Водяницкая Л.П.	
3	Обновление базы данных педагогических работников МБДОУ по наличию		Водяницкая	

	квалификационной категории.		Л.П.	
4	Провести подготовительную работу с педагогами МБДОУ для представления документов для аттестации на первую и высшую категорию.	в течение аттестационного периода	Водяницкая Л.П.	
<b>2.3. ПОСЕЩЕНИЕ ПЕДАГОГАМИ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, КОНФЕРЕНЦИЙ, КРУГЛЫХ СТОЛОВ С ЦЕЛЬЮ ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА</b>				
1.	Организация взаимодействия с МБУ ДПО «ИМЦ» по вопросам методического сопровождения образовательного процесса учреждения: - участие в тематических семинарах, открытых мероприятиях по актуальным проблемам реализации ФГОС дошкольного образования, Рабочей программы воспитания.	До 20 сентября	Водяницкая Л.П. Малова Я.М.	
2.	Продолжить работу по формированию банка информации, создание условий для оптимального доступа педагогических работников учреждения к необходимой информации.	в течение учебного года	Водяницкая Л.П. Малова Я.М.	
<b>2.4. САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ</b>				
	С целью повышения профессиональной компетенции педагогов, достижения значимых результатов, самореализации в профессии разработать и познакомить с алгоритмом работы над темой самообразования.	сентябрь	Водяницкая Л.П. Малова Я.М.	
	С целью повышения эффективности самообразования и оказания своевременной консультативной помощи проводить систематический контроль за выполнением планов по самообразованию.	в течение учебного года	Водяницкая Л.П. Малова Я.М.	
	Продолжать создавать базу для изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность в соответствии с новой программой регионального уровня.	в течение учебного года	Водяницкая Л.П. Малова Я.М.	
<b>2.5. РАБОТА С МАЛООПЫТНЫМИ ПЕДАГОГАМИ</b>				
	Организовать работу наставников с малоопытными педагогами в МБДОУ на 2023/2024 учебный год.	в течение месяца	Водяницкая Л.П. Малова Я.М.	

## РАЗДЕЛ III

### Организационно-педагогическая работа

#### 3.1. СИСТЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ ПЕДАГОГОВ

*с использованием разнообразных форм методической работы (семинары (проблемные, теоретические, практикумы), работа школы молодого специалиста, школы педагогического мастерства и др., консультации, открытые показы, информационная поддержка).*

#### ПРОБЛЕМНЫЙ СЕМИНАР

№	Содержание работы	сроки	ответственный	Примечания
1.	<p><i>Проблемный семинар для педагогов с элементами деловой дискуссии</i></p> <p><b>«Занятие в детском саду: формы и организация»</b></p> <p><i>Цель: установление сотрудничества, поиск путей для взаимовыгодной образовательной, исследовательской, познавательной деятельности с учетом проведения занятий.</i></p>	сентябрь	Водяницкая Л.П. Малова Я.М.	

#### СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ ДЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА ДОУ

1.	<p><b>«Создание творческой атмосферы при организации СХД»</b></p> <p><i>Цель: актуализация творческого, креативного развития воспитателей и педагогов ДОУ, как одного из составляющих их профессиональной компетентности.</i></p>	октябрь	Водяницкая Л.П. Малова Я.М.	
2.	<p><b>«Формирование у детей дошкольного возраста представлений о социальной значимости труда взрослых в процессе ознакомления с профессиями взрослых»</b></p> <p><i>Цель: Систематизация знаний педагогов и обеспечение интегрированного подхода при ознакомлении с миром профессий и создание системы начальной профориентационной работы на первом уровне образования.</i></p>	декабрь	Водяницкая Л.П. Малова Я.М.	
3.	<p><b>«Звуковой анализ слова»</b></p> <p><i>Цель: формирование готовности педагогов к применению наглядности</i></p>	март	Водяницкая Л.П. Малова Я.М.	

	для построения эффективной работы по обучению детей грамоте.			
<b>МЕТОДИЧЕСКИЕ ЧАСЫ</b>				
№	Содержание работы	сроки	ответственный	Примечания
1.	<b>Тема: Государственная символика России в МБДОУ - как выполнить требования Министерства Просвещения.</b> <i>Цель: укрепления единства народов Российской Федерации «на основе общероссийской гражданской идентичности, сохранения общечеловеческих принципов и общественно значимых ориентиров социального развития»</i>	сентябрь	Водяницкая Л.П. Малова Я.М.	
2.	<b>Тема: Методика обучения аппликации во всех возрастных группах.</b> <i>Цель: способствовать формированию у педагогов представлений о значении применения методики при организации занятий аппликации и развитию творчества дошкольников; показать приемы и этапы выполнения аппликации, закрепить теоретические знания в практической деятельности.</i>	ноябрь	Водяницкая Л.П.	
3.	<b>Тема: «Формы, методы и особенности работы по ранней профориентации с детьми дошкольного возраста».</b> <i>Цель: расширить представления педагогов дошкольных образовательных организаций о возможностях ранней профориентации детей дошкольного возраста, формах и методах работы с дошкольниками.</i>	январь	Водяницкая Л.П. Малова Я.М.	
4.	<b>Тема: Требования к организации работы по ФЭМП в разных возрастных группах.</b> <i>Цель: обогатить представления педагогов об особенностях выстраивания работы по формированию ЭМП.</i>	апрель	Водяницкая Л.П.	
<b>МЕТОДИЧЕСКИЕ ЛЕКТОРИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФОП ДО</b>				

1.	<b>Бережнова О.В., «ФОП дошкольного образования: новая политика в программном обеспечении»</b> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=HT1T0WVrpX4">https://www.youtube.com/watch?v=HT1T0WVrpX4</a>	сентябрь	Водяницкая Л.П.	
2.	<b>Скоролупова О.А., «Внедрение ФОП дошкольного образования: конструируем модели методического сопровождения.»</b> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=Yx_uqIOSFq4">https://www.youtube.com/watch?v=Yx_uqIOSFq4</a>	октябрь	Водяницкая Л.П.	
3.	<b>Занятия и ФОП ДО: изменятся ли?</b> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=nP4zmcRtgNE">https://www.youtube.com/watch?v=nP4zmcRtgNE</a>	ноябрь	Водяницкая Л.П.	
4.	<b>«Внедряем ФОП ДО: эффективные решения для образовательной программы детского сада.»</b> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=f6ezAKrrMw0">https://www.youtube.com/watch?v=f6ezAKrrMw0</a>	декабрь	Водяницкая Л.П.	
<b>КОНСУЛЬТАЦИИ</b>				
<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственный</b>	<b>Примечания</b>
1.	<b>Тема:</b> Государственные символы как ценностные ориентиры в обучении и воспитании детей в образовательных организациях. <i>Цель: систематизировать знания педагогов для выстраивания образовательного маршрута с детьми в рамках реализации задач ОП.</i>	сентябрь	Водяницкая Л.П. Малова Я.М.	
2.	<b>Тема:</b> «Ранняя профориентация дошкольников в ДОУ» <i>Цель: Проектирование единой системы ранней профориентации в рамках реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие.</i>	декабрь	Водяницкая Л.П. Малова Я.М.	
3.	<b>Тема:</b> Содержание и методика организации самостоятельного труда в разных возрастных группах. <i>Цель: актуализация знаний педагогов по теме трудовое воспитание в рамках реализации задач ОП в соответствии с ФОП ДО.</i>	март	Водяницкая Л.П.	
4.	<b>Тема:</b> Организация летней оздоровительной кампании 2024.	май	Водяницкая	

	Цель: <i>реализовать систему мероприятий, направленных на развитие самостоятельности, инициативности, любознательности, познавательной активности в различных образовательных областях в рамках летней оздоровительной компании.</i>		Л.П. Малова Я.М.	
<b>СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА</b>				
<b>ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ С ДЕТЬМИ</b>				
№	Содержание работы	сроки	ответственный	Примечания
1	«Краски осени на нашем участке»	октябрь	Педагоги	
2	«Такие разные снежинки»	декабрь		
3	«Альманах первоцветов»	март		
4	«Мы - наследники Победы»	апрель		
<b>МЕТОДИЧЕСКАЯ НЕДЕЛЯ</b>				
1	Экологический десант.	октябрь	Водяницкая Л.П. Малова Я.М. Педагоги Педагог-психолог Учитель-логопед	
2	Неделя психологии «Планета детства»	ноябрь		
3	Неделя по ОБЖД	февраль		
4	Неделя инклюзивного образования «Разные возможности – равные права»	апрель		
5	Неделя по ПДД	апрель		
<b>МАСТЕР-КЛАСС</b>				
№	Содержание работы	сроки	ответственный	Примечания
1.	<b>Тема: «Чудесные превращения бумажных стаканчиков»</b> <b>Цель мастер-класса:</b> <i>передать опыт работы по работе с бросовым материалом. Повысить интерес к аппликативной и конструктивной деятельности.</i>	октябрь	Малова Я.М.	
2	<b>Тема: «Зимние сказки на новогодних окнах»</b> <b>Цель мастер-класса:</b> <i>учить создавать бумажные композиции по единой теме в технике «вытынанка».</i>	декабрь	Александрова С.А. Малова Я.М.	

3.	<b>Тема: «Многофункциональные ширмы для сюжетно-ролевых игр»</b> <b>Цель мастер-класса:</b> <i>совместно с педагогами научиться конструировать многофункциональное игровое оборудование.</i>	февраль	Водяницкая Л.П. Малова Я.М. Педагоги	
4.	<b>Тема: «Иллюстративный альманах как эффективная форма ознакомление с природой. Весенние цветы.»</b> <b>Цель мастер-класса:</b> расширить познавательный диапазон при создании иллюстративных, тематических альманахов.	апрель	Водяницкая Л.П. Малова Я.М. Александрова С.А. Пустовалова Е.С.	

### ДЕЛИМСЯ ОПЫТОМ! (ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ)

№	Содержание работы	сроки	ответственный	Примечания
1	Занятие по сюжетному рисованию. «Осенние краски»	ноябрь	Сейталиева Л.Д.	
2.	Огород на окне. Познавательный марафон	январь	Александрова С.А.	
3.	Тематический день «В гости с книгами В. Орлова»	апрель	Пустовалова Е.С.	
4.	Практические мини занятия педагогов с опытом для молодых, малоопытных педагогов.	январь, май	Водяницкая Л.П. Карасева Т.В.	

### 3.2. РАБОТА ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ

1.	<b>Тема: Система работы по трансформируемости и многофункциональности среды.</b> Создать творческую группу в составе: 1.Малова Я.М. 2.Водяницкая Л.П. 3. Александрова С.А.- воспитатель 4. Пустовалова Е.С.- воспитатель 5. Юрченко Е.А.- музыкальный руководитель 6. Карасева Ю.В.- педагог дополнительного образования Творческой/рабочей группе участвовать в разработке программ, семинарах, педагогических советах, в подготовке педагогических проектов.			
----	--	--	--	--

### 3.3. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ

№	Содержание работы	сроки	ответственный	Приме
---	-------------------	-------	---------------	-------

				чания
1.	<p><b>Педагогический совет №1 (информационный):</b>  <b>Тема: «Определение стратегии развития учреждения в новом учебном году»</b>  <b>Цель:</b> познакомить педагогов с планом деятельности МБДОУ на учебный год утвердить план мероприятий, направленных на развитие учреждения в соответствии с Образовательной программой в соответствии с ФГОСДО и ФОП ДО.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Основные направления развития в 2023-2024 учебном году: <ul style="list-style-type: none"> <li>- задачи на новый учебный год;</li> <li>- работа с кадрами;</li> <li>- система административно-педагогического контроля;</li> <li>- взаимодействие с семьей;</li> <li>- административно-хозяйственная работа;</li> <li>- аттестация и повышение квалификации;</li> </ul> </li> <li>➤ Организация образовательной деятельности: <ul style="list-style-type: none"> <li>-графики работы педагогов, залов;</li> <li>-система ОД на 2023-2024 учебный год;</li> <li>-система физкультурно-оздоровительной работы;</li> <li>-учебный план на 2023-2024 учебный год;</li> <li>-годовой календарный учебный график;</li> <li>-режимы;</li> </ul> </li> <li>➤ Дополнительная образовательная деятельность;</li> <li>➤ О системе наставничества в МБДОУ;</li> <li>➤ О правилах безопасного поведения детей</li> <li>➤ Образовательный маршрут педагогов ДОУ</li> <li>➤ Итоги готовности групп к новому учебному году</li> <li>➤ Анкетирование для родителей</li> <li>➤ Отчет об исполнении пунктов плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики</li> </ul>	август	<p>Заведующий Олейник В.Л.</p> <p>Малова Я.М.</p> <p>Водяницкая Л.П.</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Утверждение локальных актов</li> <li>➤ Решение педсовета №1.</li> </ul>			
2.	<p><b>Педагогический совет № 2</b> (Конференция) <b>Тема: "Федеральная образовательная программа ДО как стратегический ориентир образовательной политики"</b></p> <p>1. Федеральная программа документ, позволяющий объединить обучение и воспитание в единый процесс на основе традиций и современных практик дошкольного образования, подкрепленных объемом культурных ценностей.</p> <p>2. основополагающие функции дошкольного уровня образования в фокусе стабильно развивающегося дошкольного учреждения.</p> <p>3. Федеральная программа – ориентиры нового образовательного маршрута.</p>	ноябрь	Водяницкая Л.П. Малова Я.М.	
3.	<p><b>Педагогический совет № 3</b> <b>Тема: «Совершенствование форм работы по трудовому воспитанию детей»</b></p> <p>1. Актуальность вопроса трудового воспитания.</p> <p>2. Аналитическая справка по тематической проверке «Состояние работы по трудовому воспитанию детей».</p> <p>3. Презентация проектов по трудовому воспитанию.</p> <p>4. Деловая игра «Биржа педагогических идей» ситуации программные требования к организации трудов деятельности по возрастам мозговой штурм «Дети будут трудиться если я...»</p> <p>5. Презентация информационных коллажей «Труд и дети» Цель: <i>систематизация работы педагогического коллектива по трудовому воспитанию с детьми дошкольного возраста.</i></p>	февраль	Водяницкая Л.П. Малова Я.М.	
4.	<p><b>Педагогический совет № 4</b> (в форме выставочно-презентационного центра):</p>	май	Водяницкая Л.П.	

	<p><b>Тема: Ярмарка достижений педагогического коллектива.</b></p> <p>1. Анализ выполнения годового плана</p> <p>2. Итоги реализации Образовательной программы.</p> <p>3. Итоги работы по дополнительному образованию дошкольников</p> <p>4. Подведение итогов участия в конкурсном движении разного уровня.</p> <p>5. Результаты аттестации, повышения квалификации и самообразования педагогических кадров</p> <p>6. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов</p> <p>7. Перспектива работы на 2023- 2024 учебный год. Решение педсовета №4.</p>		Малова Я.М.	
<b>3.4. ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ, ВНЕДРЕНИЕ, РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА.</b>				
1.	Изучить опыт работы по теме «Успешные площадки сетевого взаимодействия»	в течение года	Водяницкая Л.П.	
2.	Создание игровых и познавательных зон на участке детского сада.		Малова Я.М. Педагоги	
<b>3.5. СМОТРЫ – КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ.</b>				
<b>Цель: повысить мотивацию педагогов, детей и их родителей мобилизоваться за счет азарта, вызванного соревнованием.</b>				
1	Выставка фотографий «Осенние открытия»	Сентябрь	Водяницкая Л.П.	
	Выставка рисунков «Маленькие друзья крымских морей»	Октябрь		
2.	Смотр – конкурс «Поздравительная открытка»	декабрь	Малова Я.М. Педагоги	
3.	Смотр – конкурс детских площадок к летнему оздоровительному периоду «На пороге летних открытий»	май	Олейник В.Л. Водяницкая Л.П. Малова Я.М.	
4.	Обеспечить участие ДОУ в ежегодных конкурсах в соответствии с календарем конкурсного движения.	по плану	Водяницкая Л.П. Малова Я.М.	
<b>3.6. Организация развивающей предметно- пространственной среды ДОУ: Оборудование и оснащение групп</b>				
<b>3.6.1. Социально-коммуникативное развитие</b>				

Пополнение правил поведения в детском саду, группе, правила дружбы	все группы	в течение года	
Обновить и пополнить центр сюжетно-ролевых игр (атрибутами для игры «Семья», «Мир профессий»)	группы раннего младшего, среднего возраста	ноябрь, декабрь	
Пополнение элементов костюмов, изготовленных детьми, для выражения выбранного образа в игре выполненных в стиле декоративно-конструктивного коллажа.	все группы	март	
Дополнение уголка краеведения, подбор материала по ознакомлению детей с родным городом, районом. Труд людей в городе. Спектр городских профессий.	все группы кроме раннего возраста	в течение года	
Обновление природного уголка с отражением специфики Крымского климата– дневники наблюдений, календарь погоды.	все группы	в течение года	
Обновление уголка краеведения: на тему «Природные ландшафты Крыма».	все кроме раннего возраста	в течение года	
<b>Речевое развитие</b>			
Обновление наглядного моделирования (мнемотаблицы, коллажи, алгоритмы, модели экологических групп, пиктограммы)	группы среднего старшего и подготовительного к школе возраста	в течение года	
- подобрать детскую художественную литературу по лексическим темам; - оформить альбомы с иллюстрациями по темам «Дикие животные», «Домашние животные».	все группы	в течение года	
<b>Физическое развитие</b>			
Обновить наглядный материал по формированию КГН (культурно-гигиенических навыков) у детей	все группы	в течение года	
-пополнить картотеку стихов, подвижных игр, динамических пауз по ЗОЖ,	все группы	в течение года	

-оформить картотеку упр. на развитие координации движений, гибкости, равновесия;	все группы	в течение года	
-обновить атрибуты к подвижным играм (шапочки, маски, медальоны).	все группы	в течение года	
<b>Познавательное развитие</b>			
Вести зарисовки производимых детьми опытов, наблюдений	все группы кроме раннего возраста	в течение года	
-изготовить макеты по правилам дорожного движения;		в течение года	
-пополнить авторскими дидактическими играми, пособиями и наглядным материалом по экологическому воспитанию дошкольников.		в течение года	
Подбирать иллюстративный и литературный материал по ознакомлению с элементарными природными явлениями Крыма.	старшие и подготовительные группы	в течение года	
<b>Художественно – эстетическое развитие</b>			
Разнообразить центры самостоятельной художественной деятельности наборами оборудования для изобразительной деятельности	все группы кроме раннего возраста	в течение года	
Оформить альбомы детских писателей в соответствии с перечнем литературы рекомендуемом примерным списком ФОП.	все группы кроме раннего возраста	в течение года	
Вносить в оформление центра изобразительной деятельности продукты детской деятельности	все группы кроме раннего возраста	в течение года	
Обновить образцы игрушек и предметов народного промысла (жостовские подносы, хохломские ложки, дымковские и филимоновские игрушки, гжельские чашки и пр.).	все группы кроме раннего возраста	в течение года	
Изготовить пошаговые схемы рисования популярных объектов (человек в разных позах, кошка, собака, лошадь и другие животные, птицы, цветы).		в течение года	
<b>Спортивный зал</b>			
Изготовление атрибутов для соревнований и спортивных праздников	ИФК	в течение года	

	Обновить атрибуты для подвижных и малоподвижных игр;	ИФК	в течение года	
	Оформить альбомы сценариев	ИФК	в течение года	
	Изготовить схемы для подвижных игр Пополнить картотеку считалок	ИФК	в течение года	
<b>Музыкальный зал</b>				
	Изготовить тематические украшения для музыкального зала к праздникам;	Музыкальные руководители	сентябрь	
	Оформить зал к осеннему празднику	Музыкальные руководители	октябрь	
	Составить картотеку по знакомству с жанрами музыкальных произведений (вальс, марш, колыбельная и т.п.);	Музыкальные руководители	ноябрь	
	Обновить оформление музыкального зала к новому году.	Музыкальные руководители	в течение года	
	Пополнить фонотеку песен, танцев к Новому году	Музыкальные руководители	декабрь	
	Пополнить фонотеку песен, танцев ко Дню снятия блокады	Музыкальные руководители	январь	
	Подбор музыкального материала к проведению Масленицы.	Музыкальные руководители	февраль	
	Обновить оформление музыкального зала к празднику 8 Марта.	Музыкальные руководители	март	
	Пополнить картотеку песенок-картинок для обогащения музыкальных впечатлений детей.	Музыкальные руководители	в течение года	
	Дополнить аудиозаписи: фрагменты детских классических музыкальных произведений, произведений народной музыки, песенного фольклора	Музыкальные руководители	в течение года	
<b>3.6.2. Методическое сопровождение образовательного процесса</b>				
	Организация подписки на литературу		в течение года	
	Пополнение групп программно-методической литературой в соответствии с Образовательными программами дошкольного образования ФООП ДОУ			
	Подбор нормативных и методических материалов по дошкольному образованию, регламентирующих организацию образовательного процесса ДОУ		в течение года	

	<p>Обновление: системы планирования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДОУ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ системы мероприятий, направленных на преодоление затруднений педагогов в области реализации ФГОС ДО;</li> <li>❖ методических рекомендаций по образовательным областям ООП;</li> <li>❖ презентаций для образовательной работы с детьми и педагогами</li> </ul>		в течение года	
	<p>Оформление постоянно действующих выставок: «Самообразование педагога», «Трудовое воспитание вчера и сегодня»(со сменной информацией); «Музея дошкольного образования», методических материалов («История программного обеспечения») и публикаций; передового педагогического опыта педагогов.</p>		в течение года	
	Обсуждение тематических музыкальных досугов		по плану	
	Обсуждение сценария новогоднего праздника, организация работы по его подготовке и проведению с творческой группой		ноябрь	
	Оформление уголков «Безопасный Новый год», «Безопасный дом».		декабрь	
	Подготовка к муниципальным конкурсам			
	Разработка карт анализа для тематического контроля		в течение года	
	Оформление выставки «Готовимся к педсовету»		систематически	
	Подготовка аналитической части самообследования за 2024 год		апрель	
	Подготовка к тематическому вечеру, посвященному: «Блокадный Ленинград», «День освобождения Симферополя», 80 лет Победы.		в соответствии с датой	
	Собеседование по темам самообразования педагогов (с просмотром накопительных папок)		в течение года	
	Подготовка к спортивному досугов, посвященному 23 февраля		февраль	
	Подготовка к конкурсу чтецов, разработка сценария «Разукрасим мирстихами»		по плану	
	Проведение конкурса чтецов, дошкольный			

	тур			
	Подготовка документации к педагогической диагностике		сентябрь	
	Подготовка анализа образовательно-воспитательной деятельности ДОУ за 2023-2024 учебный год		апрель-май	
	Оформление информационного сайта ДОУ		постоянно	
	Пополнение и дальнейшее развитие сайта образовательного учреждения			

## РАЗДЕЛ IV

### Изучение уровня образовательной и оздоровительной работы с детьми

Виды контроля	Темы	Объект контроля	Обсуждение результатов контроля	Ответственный исполнитель	Срок	Отметка о выполнении	
1	2	3	4	5	6	7	
Предупредительный контроль	Планирование воспитательно-образовательной работы	Все педагоги	рабочие совещания педсоветы	заведующий заместитель заведующего по ВМР	в течение года		
	Подготовка к открытым мероприятиям	Участники открытых мероприятий	Педсовет, метод. кабинет	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели	в соответствии с графиком		
	Подготовка к аттестации	Аттестуемые педагоги	Центр аттестации пед. раб.	заместитель заведующего по ВМР	в соответствии с графиком		
	Проведение педагогической диагностики	Все воспитатели		Итоговый педсовет	заведующий заместитель заведующего по ВМР	в течение года	
	Ведение документации			Педсовет, рабочее совещание	заведующий заместитель заведующего по ВМР	в течение года	
	Графики работы	Специалисты		Педсовет	заведующий заместитель заведующего по ВМР	сентябрь	
	Самообразование	Все педагоги		Педсовет	заместитель заведующего по ВМР	май	
Оперативный	Выполнение режима дня	Все группы	Рабочее совещание	заведующий заместитель заведующего по ВМР мед. сестра	в течение года		

Организация питания	Все группы	Рабочее совещание	заведующий заместитель заведующего по ВМР мед. сестра	в течение года	
Охрана жизни и здоровья детей	Все группы	Рабочее совещание	заведующий заместитель заведующего по ВМР мед. сестра	в течение года	
Адаптация детей	Группы раннего возраста Младшие группы	ППС педсовет	заместитель заведующего по ВМР	ноябрь	
Выполнение режима двигательной активности	Все группы	Рабочее совещание	заведующий заместитель заведующего по ВМР	в течение года	
Организация продуктивной деятельности	Все группы	Педсовет	заведующий заместитель заведующего по ВМР	ноябрь	
Проведение закаливающих процедур		Рабочее совещание	заведующий заместитель заведующего по ВМР	февраль	
Ведение документации на группе		Рабочее совещание	заведующий заместитель заведующего по ВМР	по плану	
Готовность групп к новому учебному году		Педсовет	заведующий заместитель заведующего по ВМР	август	
Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня		Рабочее совещание	заведующий заместитель заведующего по ВМР	по плану	
Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения		Все группы	Рабочее совещание	заведующий заместитель заведующего по ВМР	по плану

	Анализ РППС		Педсовет	заведующий заместитель заведующего по ВМР	по плану	
	Организация и проведение прогулки		Рабочее совещание	заведующий заместитель заведующего по ВМР	по плану	
	Соблюдение СанПиН		Рабочее совещание	заведующий заместитель заведующего по ВМР мед. сестра	по плану	
Вторичный контроль	Выполнение решений педсоветов	Во всех группах	Педсовет	заведующий заместитель заведующего по ВМР	ноябрь февраль май	
	Выполнение предложений оперативного контроля		Педсовет	заведующий заместитель заведующего по ВМР	в течение года	
	по результатам Тематической проверки; смотров-конкурсов		Педсовет Рабочее совещание	заведующий заместитель заведующего по ВМР	в течение года	
Тематический контроль	Медико-профилактические технологии, организация СанПин и система работы по здоровьесбережению воспитанников	Все группы	Педсовет	заведующий заместитель заведующего по ВМР	январь-февраль	
Длительные, целевые	Оказание помощи в сборе и обработке материалов из опыта работы	Дошкольные группы	Педсоветы, открытые мероприятия, семинары	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	в течение года	
	«Состояние работы по трудовому воспитанию детей».	Дошкольные группы	Педагогический совет	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР		

## РАЗДЕЛ V

### ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

РАБОТА ПО ПОВЫШЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (общие и групповые родительские собрания, работа родительского комитета, семинары, тренинги, практикумы, круглые столы и т.д.);			
5.1. ОБЩИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ			
№	Содержание	сроки	ответственный
1	Приоритетные направления работы дошкольного учреждения в 2023/2024 учебном году. 1. Правила приема обучающихся. 2. Основные задачи на новый учебный год.	в течение года	Олейник В.Л. Малова Я.М.
2	Итоговая конференция. Итоговая конференция о работе дошкольного учреждения в 2023/2024 учебном году.	май	Олейник В.Л. Малова Я.М. Водяницкая Л.П.
5.2. ГРУППОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ			
	В каждой возрастной группе	Январь, май	Воспитатели
5.3. КОНСУЛЬТАЦИИ			
1	1. Адаптация ребенка к дошкольному учреждению 2. Чем занять ребенка дома? 3. Развивающие игрушки для дошкольников.		Воспитатели, специалисты
5.4. СОВМЕСТНОЕ ТВОРЧЕСТВО ДЕТЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ И ПЕДАГОГОВ (праздники, развлечения, дни здоровья, выставки, конкурсы и др.);			
1	Организация тематических выставок	в течение года	
2	Экологические акции		
3	Спортивные мероприятия		

## РАЗДЕЛ VI

### АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№	Содержание	сроки	Ответственный
6.1. КОМПЛЕКТОВАНИЕ			
1	Произвести подбор и расстановку педагогов и технического персонала в соответствии с их профессиональной подготовкой, опытом работы, деловыми качествами, индивидуально-психологическими особенностями.	август-сентябрь	Олейник В.Л. Малова Я.М.

2	Произвести комплектование групп в соответствии с путевками	по мере выдачи путевок	Олейник В.Л. Малова Я.М.
3	Тарификация работников МБДОУ	сентябрь	Олейник В.Л.
<b>МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ УСЛОВИЙ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ</b>			
<b>6.2. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ</b>			
1	Издать приказ об охране жизни и здоровья детей и ознакомить с ним всех сотрудников.	сентябрь	Олейник В.Л.
2	Проведение инструктажа работников по охране жизни и здоровья детей.	сентябрь	Ответственный по ОТ
3	Обеспечение содержания МБДОУ в соответствии с «Санитарными нормами по оборудованию и содержанию детских садов». Изучить правила этого документа с сотрудниками, требовать четкого выполнения.	октябрь	Олейник В.Л.
4	Обеспечить выполнение нормативных документов по охране труда, техники безопасности, производственной санитарии и гигиене, электро-, газо- пожарной безопасности, по безопасности жизнедеятельности детей.	в течение года	Олейник В.Л.
5	Организация и проведение интегрированных занятий: «Если ты один дома»; «Правила пользования электроприборами»; «Как уберечь себя от чужих людей»	в течение года	Воспитатели групп
6	Чтение детям литературы по правилам поведения, культуре здоровья	постоянно	Воспитатели групп
7	Ведение индивидуальной, групповой, коллективной работы с детьми и родителями по санитарии и гигиене, приглашать врачей – специалистов	постоянно	Медицинская сестра
8	Проводить систематический контроль за проведением закаливающих мероприятий.	систематически	Малова Я.М. Снурницына Е.В.
9	Вести документацию по охране	1 раз в квартал	Ответственный по

	труда (3-х ступенчатый контроль)		ОТ
10	Проводить практические занятия с педагогами по вопросам оказания первой помощи при: - электротравмах; - травмы общего характера; -отравлении ядовитыми грибами и растениями; - нарушение теплового режима	2 раза в год	Ответственный по ОТ, воспитатели групп
<b>6.3. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ПИТАНИЕМ В ДЕТСКОМ САДУ</b>			
1	Организовать совет по питанию (издать приказ)	сентябрь	Олейник В.Л.
2	Осуществлять контроль за питанием: - технологией приготовления блюд; - выполнение натуральных норм; - качеством продуктов; - витаминизацией.	постоянно	Снурницына Е.В. кладовщик
3	Осуществлять контроль за качеством перевозимых продуктов, наличием сертификата качества	постоянно	
<b>6.4. ПОДГОТОВКА К ОСЕННЕ-ЗИМНЕМУ ПЕРИОДУ</b>			
1	Выполнить ревизию запускной, дренажной и водоспускной арматуры.	сентябрь	Олейник В.Л.
2	Частичная подготовка клумб к зиме, сбор семян.	сентябрь	
<b>6.5. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ</b>			
1	Обеспечение организованного начала учебного года.	сентябрь	Олейник В.Л. Малова Я.М. Снурницына Е.В. Водяницкая Л.П.
2	Состояние работы по обеспечению техники безопасности. Проведение новогодних утренников. Итоги деятельности всех служб за первое полугодие.	декабрь	Олейник В.Л. Ответственный по ОТ Малова Я.М.
3	Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.	март	Ответственный по ОТ
4	О работе МБДОУ в летний период.	май	Олейник В.Л. Малова Я.М. Снурницына Е.В.
<b>6.6. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОВЕЩАНИЯ</b>			
1	Производственное совещание № 1.	сентябрь	Олейник В.Л.

	Правила внутреннего трудового распорядка. Информация о готовности МБДОУ к учебному году. План работы на новый учебный год.		Малова Я.М. Снурницына Е.В.
2	Производственное совещание №2. Результаты обследования на энтеробиоз. Обсуждение плана мероприятий при обнаружении энтеробиоза. Профилактика энтеробиоза в МБДОУ.	октябрь	Снурницына Е.В.
3	Производственное совещание № 3. Анализ качества питания. Анализ санитарного состояния групп и других помещений МБДОУ.	февраль	Олейник В.Л. Снурницына Е.В.
4	Производственное совещание № 4. Подготовка и проведение летней оздоровительной кампании. Об итогах работы коллектива в 2023/2024 учебном году.	март	Олейник В.Л. Малова Я.М. Снурницына Е.В. специалисты