

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида №28 «Лужок» муниципального  
образования городской округ Симферополь Республики Крым**

---

Республика Крым, г. Симферополь, ул. Юрия Лужкова, здание 1, ИНН/КПП: 9102273846/910201001,  
e-mail: [luzhok.20.05.2021@mail.ru](mailto:luzhok.20.05.2021@mail.ru); [simf\\_lujok28@crimeaedu.ru](mailto:simf_lujok28@crimeaedu.ru)

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ №28 «Лужок»  
г. Симферополя

\_\_\_\_\_ В.Л. Олейник  
Приказ №147 от 25.11.2024 года

**ПРОГРАММА**

**«Противодействие коррупции в МБДОУ №28 «Лужок» г. Симферополя  
на 2025-2026 годы»**

## **1. Пояснительная записка**

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 28.12.2024), Указом Президента РФ от 16 августа 2021 г. № 478 “О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы”, Законом Республики Крым от 22.07.2014 № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым».

**Цель программы:** исключение возможности проявления коррупции в МБДОУ №28 «Лужок» г. Симферополя, а также формирование у работников и обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников антикоррупционного сознания.

### **Задачи программы:**

- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- сформировать антикоррупционное сознание участников образовательных отношений;
- повысить эффективность управления, качества и доступности представляемых образовательных услуг;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработать и внедрить организационно правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБДОУ №28 «Лужок» г. Симферополя, в том числе через официальный сайт в сети Интернет.

### **Принципы противодействия коррупции:**

1. Принцип соответствия политики МБДОУ №28 «Лужок» г. Симферополя действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международных договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам.

2. Принцип личного примера руководства: ключевая роль руководства МБДОУ №28 «Лужок» г. Симферополя в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников: информировать работников МБДОУ №28 «Лужок» г. Симферополя о положениях антикоррупционного

законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения МБДОУ №28 «Лужок» г. Симферополя, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности МБДОУ №28 «Лужок» г. Симферополя антикоррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в МБДОУ №28 «Лужок» г. Симферополя таких антикоррупционных мероприятий, которые обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников образовательной организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими антикоррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства образовательной организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## **2. Паспорт программы**

<b>Наименование программы</b>	«Противодействие коррупции в МБДОУ №28 «Лужок» на 2025-2026 годы.
<b>Сроки и этапы реализации программы</b>	Срок реализации: 2025–2026 годы
<b>Исполнители программы</b>	Работники ДОУ: - осуществляет общее руководство программой – заведующий Олейник В.Л.; - организует работу по реализации мероприятий программы – заместитель заведующего по ВМР Малова Я.М.; - проводят антикоррупционную пропаганду – воспитатели МБДОУ

<b>Участники программы</b>	Программа рассчитана: – на педагогический коллектив; – учебно-вспомогательный персонал; – обслуживающий персонал; – воспитанников; – родителей/законных представителей обучающихся; физических и юридических лиц, с которыми образовательная организация вступает в договорные отношения
<b>Источники и объемы финансового обеспечения реализации программы</b>	Финансовые ресурсы для реализации программы на период 2025–2026 годов не требуются.

### 3. Основная часть

#### 1. Карта коррупционных рисков

В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устраниению или минимизации коррупционно-опасных функций.

<b>Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)</b>	<b>Должность</b>	<b>Типовые ситуации</b>	<b>Меры по устраниению</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

Организация деятельности ДОУ	Заведующий, заместители заведующего	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Информационная открытость ДОУ, Соблюдение учрежденной антикоррупционной политики ДОУ, Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие на работу сотрудников	Заведующий	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ДОУ	Проведение собеседования при приеме на работу заведующим ДОУ
Работа со служебной информацией	Заведующий, заместители заведующего	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ, Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими в опросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ, Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Обращения юридических и физических лиц	Заведующий, заместители заведующего	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ	Разъяснительная работа, Соблюдение установленного порядка рассмотрения Обращений граждан, Контроль рассмотрения обращений граждан.
Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями	Заведующий, заместители заведующего	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ, Ознакомление с нормативными документами, регламентирующим и вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ.
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заведующий, заместители заведующего	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Оплата труда	заведующий	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ДОУ. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Проведение аттестации педагогических работников	Заведующий, заместители заведующего, ответственные лица	Не объективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Комиссионное принятие решений, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Прием и перевод воспитанников	Заведующий	Прием и перевод воспитанников в ДОУ с нарушением действующего законодательства и локальных актов ДОУ	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в	Заведующий, воспитатели	Незаконное получение финансовых средств от частного лица, прием денежных средств наличным путем или без документов	Публичный отчет ДОУ с включением вопросов по противодействию коррупции, Проведение анкетирования среди родителей учащихся,

частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями			Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в ДОУ в ущерб иным детям	Заведующий, воспитатели	Создание неравных условий для воспитанников ДОУ в связи с получением выгоды от частного лица	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Заведующий, заместители заведующего	Необъективная оценка деятельности сотрудников. Установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений	Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Случаи, когда родственники, члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции	Должностные лица - члены семьи заведующего, заместителей заведующего	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений

## 2.План программных мероприятий

№	Мероприятие	Срок исполнения	Участники	Ответственные исполнители
<b>1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции</b>				
1.1.	Своевременно обновлять локальные акты по предупреждению коррупционных проявлений, в том числе: – положение о профессиональной этике работников; – положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; -положение о правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.	По мере необходимости	Работники	Заведующий
1.2.	Включить темы антикоррупционного характера в работу с родителями	Август-сентябрь	Родители	Воспитатели
1.3.	Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов	По мере необходимости	Работники	
<b>2. Методы антикоррупционного просвещения</b>				
2.1.	Провести беседы по разъяснению законодательства в сфере противодействия коррупции	2 раза в год	Работники, родители	Комиссия по противодействию коррупции
2.2.	Организовать антикоррупционное обучение: – тематические консультации «Что такое коррупция и как с ней бороться», «Коррупции – нет!»;	В течение года	Родители, воспитанники	Воспитатели, работники правоохранительных органов (по согласованию)
2.3.	Инструктивные совещания на тему «Коррупция и ответственность»	2 раза в год	Педагоги	Заведующий
2.4.	Представление общественности - публичного доклада о деятельности МБДОУ за 2024-2025 учебный год -публичного доклада о деятельности МБДОУ за 2025-2026 учебный год	Май-июнь 2025г. Май-июнь 2026г.	Работники, родители	Заведующий

2.5.	Осуществление контроля за соблюдением установленных действующим законодательством РФ ограничений, запретов и обязанностей для сотрудников МБДОУ	В течение года	Работники	Заведующий
2.7.	Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников МБДОУ в рамках аттестации	В течение года	Педагоги	Заместитель заведующего по ВМР

### **3. Взаимодействие с родителями и общественностью**

3.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников МБДОУ, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	В течение года (при наличии)	Работники, родители, иные лица	Комиссия по противодействию коррупции
3.2.	Проводить личный прием граждан по вопросам проявления коррупции	Постоянно	Работники, родители, иные лица	Заведующий
3.3.	Проводить анкетирование, включая онлайн-опросы с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	1 раз в год	Работники, родители, иные лица	Заместитель заведующего ВМР
	Разработать материалы, информирующие родителей о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Разместить на информационных стенах и сайте	Однократно	Родители	Комиссия по противодействию коррупции

### **4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств**

<b>4.1.</b>	Обеспечивать и своевременно исполнять требования к финансовой отчетности	Постоянно	Работники	Заведующий
<b>4.2.</b>	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	Постоянно	Работники	Заведующий
<b>4.3.</b>	Контроль за объективным распределением средств ФОТ	Ежегодно	Работники	Заведующий
<b>4.4.</b>	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года		Контрактный управляющий
<b>4.5.</b>	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	В течение года		Комиссия по противодействию коррупции
<b>4.6.</b>	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	Ноябрь 2025г., 2026 г.		Комиссия по инвентаризации

#### **5. Взаимодействие с правоохранительными органами**

<b>5.1.</b>	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов.	По мере поступления		Заведующий
<b>5.2.</b>	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности.	При выявлении фактов		Заведующий

#### **3. Ресурсное обеспечение**

Для реализации программы используются:

Средства	Ресурсы
Информационные	<ul style="list-style-type: none"> <li>– публичный доклад заведующего</li> <li>– официальный сайт образовательной организации</li> <li>– информационные стенды образовательной организации;</li> </ul>
Кадровые	Исполнители программы
Материально-технические	Пособия, оборудование и оснащение административных и учебных помещений

#### **4.Контроль выполнения программы**

Контроль выполнения программы осуществляет заведующий ДОУ Олейник В.Л. Она координирует деятельность исполнителей, анализирует и оценивает результаты их работы по выполнению намеченных мероприятий.

Исполнители выполняют мероприятия программы, вносят предложения по их уточнению и корректировке, ежегодно готовят информацию о реализации программы за отчетный период, представляют отчет руководителю о выполнении программных мероприятий и размещают его в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Антикоррупционная деятельность» на официальном сайте образовательной организации.

Отчеты о выполнении программы 1 раз в год заслушиваются на Общем собрании работников дошкольного учреждения.

#### **5.Ожидаемые конечные результаты**

Выполнение программы позволит:

- повысить уровень профилактической работы с целью недопущения коррупционных проявлений в образовательной организации;
- реализовать комплексные меры противодействия коррупции;
- сформировать эффективно действующую систему борьбы против возможных проявлений коррупционной направленности;
- обеспечить комплексный подход к проблемам профилактики коррупционных правонарушений среди сотрудников образовательной организации;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- способствовать укреплению доверия граждан к деятельности администрации образовательной организации;
- формировать осознанное восприятие/отношение к коррупции, нравственное отторжение коррупционного поведения, коррупционной морали и этики;

- воспитывать в подрастающем поколении нетерпимость к проявлениям коррупции, формировать в обществе устойчивую отрицательную оценку коррупции;
- создать антикоррупционный стандарт поведения участников образовательных отношений, его активный характер;
- распространить антикоррупционную пропаганду и идеи законности и уважения к закону;
- формировать умение аргументированно защищать свою позицию, умение искать пути преодоления проявлений коррупции;
- применять прозрачные механизмы в принятии управленческих решений;
- сформировать нормативную правовую базу образовательной организации в соответствии с антикоррупционным законодательством;
- обеспечить открытую информационную среду.